

## **Det Kongelige Danske Haveselskab**

CVR-nr. 34486018  
Tobaksvejen 23 A  
2860 Søborg

## **Ekstern årsrapport 2019**

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2019	9
Balance pr. 31.12.2019	10
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	17

## Foreningsoplysninger

### Forening

Det Kongelige Danske Haveselskab

CVR-nr.: 34486018

Hjemsted: Søborg

Telefon: 45 93 60 00

Internet: [www.haveselskabet.dk](http://www.haveselskabet.dk)

E-mail: [info@haveselskabet.dk](mailto:info@haveselskabet.dk)

### Direktion

Charlotte Garby

### Bestyrelse

Bente Siiger Lustü, formand

Helga Hald, næstformand

Hans Hviid

Edel Nygård Rüz

Nina Ewald

Marie-Louise Veber Paustian

Camilla Visted Nielsen

Solvejg Fischer Jonge

Lene Lentz

### Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2

8000 Aarhus C

Godkendt på foreningens repræsentantskabsmøde, den 25. april 2020

Dirigent



---

## Ledelsespåtegning

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Det Kongelige Danske Haveselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Søborg, den 25. april 2020

### Direktion



Charlotte Garby  
direktør

### Bestyrelse



Bente Siiger Lustü  
formand



Hans Hviid



Camilla Visted Nielsen



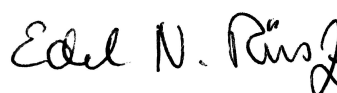
Helga Hald  
næstformand



Nina Ewald



Solvejg Fischer Jonge



Edel Nygård Rüz



Marie-Louise Veber Paustian



Lene Lentz

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til repræsentantskabet i Det Kongelige Danske Haveselskab

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Kongelige Danske Haveselskab for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 25. april 2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

  
Klaus Tvede-Jensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne23304

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Det Kongelige Danske Haveselskab (i daglig tale Haveselskabet) er en landsdækkende almennyttig forening med ca. 30.000 medlemmer. Øverste myndighed er Repræsentantskabet, der direkte vælger Hovedbestyrelsen og formanden for Hovedbestyrelsen.

Medlemmerne er organiseret i 18 afdelinger, som yderligere er inddelt i 91 kredse, hver med egne bestyrelser, der vælges blandt foreningens medlemmer.

Formålet med foreningen Haveselskabet er at give haveinteresserede inspiration, viden og rådgivning samt mulighed for fællesskab indenfor interessen omkring dyrkning af haver. Vores vision er at være de haveinteresseredes foretrukne formidler af alsidigt havestof. Vi vil inspirere til større mangfoldighed i Danmarks haver og arbejde for, at endnu flere oplever glæden ved havelivet.

Daglig ledelse og drift varetages af sekretariatet, som er beliggende i Søborg.

Foreningens hovedaktiviteter er et omfattende og varieret udvalg af havefaglige aktiviteter arrangeret af bestyrelserne for afdelinger og kredse ud over hele landet. Dertil kommer udvikling, produktion og udgivelse af magasinet Haven, som i 2019 10 gange. Desuden drives Rådgivningen af havefagligt uddannede medarbejdere, som i samarbejde med eksterne specialister rådgiver medlemmerne og besvarer deres spørgsmål indenfor et bredt udvalg af havefaglige områder.

Haveselskabet er primært finansieret af medlemskontingenter. Vurderes kontingentet alene i forhold til antal magasiner svarer det til en stykpris på kr. 63 pr. magasin, hvilket er i den lave ende for et fagmagasin indenfor hvilket som helst emne i en kvalitet som Haven. Derudover får man gratis rådgivning, særlige arrangementer kun for medlemmer, medlemspriser til arrangementer åbne for alle, udvalgte fagartikler på web, som kun er tilgængelige for medlemmer, særlige priser i Haveselskabets shop og specielle medlems-tilbud præsenteret på månedlig basis.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet for den centrale og primære drift før finansielle poster er tkr. - 1.661 mod budget - 2.100, altså en forbedring på tkr 439. Efter resultat fra de finansielle poster ender den centrale drift med et resultat på tkr tkr. -308. Dette skal holdes op mod et budget på tkr. -1.800. Samlet set en forbedring på tkr. 1.492.

Kredse og afdelinger præsterer et tilfredsstillende resultat på tkr. 271 før finansielle poster. Efter udbytte, renter og kursgevinster af depotmidler slutter 2019 for afdelinger og kredse med et positivt resultat på tkr. 1.090.

Det samlede resultat for foreningen i 2019 er kr. 782.572. Da vi fra år til år indregner kredse og afdelinger med et 0-resultat i budgettet, betyder det, at resultatet er en forbedring i forhold til bævnede budget på tkr. -1.800.



## Ledelsesberetning

Den væsentlige forskydning og forbedring af årets resultat skyldes således primært den positive udvikling på de finansielle markeder, et centralt primært resultat forbedret i forhold til budget med tkr. 439 og et lokalt primært resultat forbedret med tkr. 208. Alt i alt et tilfredsstillende år.

Som almennyttig forening opnås tilskud i form af momskompensation, hvilket i 2019 var på kr. 553.189. Tilskuddet er lavere end i 2018, hvilket betyder, at administrationsomkostningerne for 2019 er tilsvarende højere end i 2018.

I 2019 fik Haveselskabet 3.033 nye medlemmer svarende til 500 flere nye medlemmer end året før. Desværre mistede vi 3.636 medlemmer, hvilket 750 færre mistede medlemmer end året før. Det efterlader os dog med et netto tab i 2019 på 600 medlemmer.

Desværre betyder en nedgang i antallet af medlemmer, at flere kredse særligt i Jylland, bliver for små til at oppebære selvstændig bestyrelse. Rekrutteringsgrundlaget bliver for lille. De seneste år har vi oplevet flere sammenlægninger af kredse. I håb om at få en tydeligere profil lokalt, sammenlægges der indenfor kommunegrænser således, at den lokale bestyrelse kan etablere en klar lokal profil i kommunen og derved bliver eksponeret overfor kommunens borgere, som en af de lokale foreninger for haveejerne. Kredsbestyrelsen eller -bestyrelserne i en kommune er Haveselskabets lokale repræsentanter i kommunen. Bagsiden af sammenlægningen er, at det naturligt mindsker mængder af lokale aktiviteter, idet en bestyrelse uagtet, hvor mange medlemmer den er valgt blandt, kun kan udvikle og stå bag en vis mængde arrangementer. I de lokale bestyrelser gør ca. 750 personer en uvurderlig frivillig indsats for at oppebære et aktivt haveliv ud over hele landet. Det er hele fundamentet i foreningen. Haveselskabet er så tydeligt funderet i det frivillige arbejde, og vi fortsætter indsatsen for at bevare så mange som muligt af de mange kredse således, at der over hele landet er et aktivt haveliv og fællesskab. At være en relevant forening i et moderne samfund kræver synlighed og særlige initiativer, der giver mening for mange.

Et initiativ Haveselskabet tog i 2017 var gennemførelse af Cph Garden, et event vi gentog i 2019. Messen samler den grønne branche og præsenterer det bedste, mest inspirerende og nyeste for haveejerne. Økonomien blev væsentligt forbedret i 2019 fra øgede indtægter og mindskede omkostninger, dog må udstillingen stadig kræve en initial investering de første år med henblik på at nå i mål med at være en tilbagevendende og økonomisk balanceret landsdækkende aktivitet. Da Cph Garden har stor betydning for have-sagen generelt, og for at præsentere hele den grønne branche overfor haveejerne, har Haveselskabets Hovedbestyrelse besluttet, at der igen skal afholdes et Cph Garden. Næste gang bliver fra 10. – 13. juni 2021.

På Frederiksberg driver foreningen Haveselskabets Have på jord ejet af staten med administration af Slots- og Kulturstyrelsen. I haven ligger Brøndsalen og Paradehuset som udlejes med formål at opnå økonomisk tilskud til driften af haven. Bag haven ligger endvidere 83 kolonihaver, som Haveselskabet udlejer. Der har desværre i 2019 været en nedgang i udlejning, som betyder en tabt indtægt i forhold til året før i omkring

## Ledelsesberetning

kr. 200.000. Samtidigt har Frederiksberg Kommune frataget Haveselskabet et årligt tilskud på kr. 150.000. Haveselskabet beklager, at kommunen har sparet tilskuddet, da haven grundet dens naturlige fysiske placering også er gratis besøgshave for mange af Frederiksbergs borgere.

I efteråret 2019 samledes alle lokalformænd for kredse og afdelinger til møde omkring foreningens struktur. Organisationen i Haveselskabet er uensartet ud over landet, og er et resultat af, hvordan de enkelte haveselskaber så ud ved sammenlægningen i 2008. Tiden da var ikke til en fælles struktur. Indsatsen for større nærhed til medlemmerne, mere organisatorisk gennemsikuelighed og tydeligere geografisk forankring alle steder i landet fortsætter. Forhåbentlig vil 2020 bringe os tættere på fremtidens organisatoriske struktur.

Haveselskabets primære produkt er magasinet Haven. Fra Index Danmarks læsertalsundersøgelser, kan vi se, at vi ligger knap 30.000 læsere pr udgivelse over nr. 2 haveblad på listen. Endda uden at være i den fysiske bladhandel. Det er vi tilfredse med, og sammen med vores voksende sociale platforme afspejler det sig ved en omsætningsvækst i annoncørindtægterne.

Vi har gennem de seneste par år budgetteret med og afholdt betydelige omkostninger til foreningens digitale platforme. Det gælder både den centrale hjemmeside, der i 2019 havde 1,9 mill. brugere og de mange lokale hjemmesider, der er etableret til bestyrelserne. Antal unikke brugere på hjemmesiden er steget med 30 %. I 2019 har vi endvidere arbejdet på udvikling af ny webshop med henblik på skarpere medlemsfordele for Haveselskabets medlemmer og en klarere profil i markedet, begge dele forhåbentlig med øget medlemstilfredshed og et samlet positivt økonomisk afkast til følge. IT bliver en mere og mere betydelig omkostning i en økonomi som Haveselskabets, da vores medlemmer naturligvis forventer, at vi er tidssvarende og opdaterede på forskellige platforme. Systemer udvikles, og det stiller krav til, at vores er tilpassede.

En omfattende medlemsanalyse i 2019 viste, at 89,69% af medlemmerne er tilfredse eller meget tilfredse og 8% er neutralt tilfreds, og samlet set viser det en markant positiv tilkendegivelse af, at Haveselskabet som forening leverer en service og et produkt, som giver mening for vores medlemmer. Så flot et resultat bliver aldrig en sovepude, men er dog et billede på, at vi arbejder i rigtig retning, og at den aktuelle udvikling er en vej, vi fortsat skal følge.

## Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 t.kr.
<b>Indtægter</b>			
Medlemskontingenter	1	16.821.954	17.326
Varesalg, netto		153.353	86
Modtagne tilskud		300.625	297
Annonceindtægter		880.633	859
Andre indtægter		<u>282.250</u>	<u>97</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>18.438.815</u></b>	<b><u>18.665</u></b>
<b>Inspiration, viden og rådgivning</b>			
Bladet Haven	2	(4.293.999)	(4.526)
Hjemmeside		<u>(850.471)</u>	<u>(673)</u>
<b>Inspiration, viden og rådgivning i alt</b>		<b><u>(5.144.470)</u></b>	<b><u>(5.199)</u></b>
<b>Forenings- og netværksarbejde</b>			
Foreningsledelse	3	(390.240)	(288)
Foreningsarbejde	4	(886.490)	(949)
Haveselskabets Have på Frederiksberg	5	<u>308.569</u>	<u>561</u>
<b>Forenings- og netværksarbejde i alt</b>		<b><u>(968.161)</u></b>	<b><u>(676)</u></b>
<b>Personaleomkostninger</b>	6	<b><u>(8.497.272)</u></b>	<b><u>(8.691)</u></b>
<b>Markedsføring</b>	7	<b><u>(1.198.808)</u></b>	<b><u>(1.477)</u></b>
<b>Fælles omkostninger</b>			
Administrationsomkostninger	8	(3.235.607)	(1.226)
Ejendomsudgifter		(983.449)	(1.010)
Af- og nedskrivninger		<u>(72.124)</u>	<u>(14)</u>
<b>Fælles omkostninger i alt</b>		<b><u>(4.291.180)</u></b>	<b><u>(2.250)</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>(1.661.076)</u></b>	<b><u>372</u></b>
Øvrige finansielle indtægter	9	1.363.910	864
Finansielle omkostninger	10	<u>(10.490)</u>	<u>(1.214)</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>1.353.420</u></b>	<b><u>(350)</u></b>
<b>Årets resultat før særlige poster</b>		<b><u>(307.656)</u></b>	<b><u>22</u></b>
Resultat afdelinger og kredse	11	<u>1.090.228</u>	<u>(474)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>782.572</u></b>	<b><u>(452)</u></b>
Årets resultat overføres til næste år.			

**Balance pr. 31.12.2019**

	<b>Note</b>	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 t.kr.</b>
Softwareudvikling	12	<u>307.245</u>	<u>184</u>
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>		<b><u>307.245</u></b>	<b><u>184</u></b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	12	<u>32.649</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b><u>32.649</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b><u>339.894</u></b>	<b><u>184</u></b>
Varebeholdninger		<u>669.142</u>	<u>693</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>669.142</u></b>	<b><u>693</u></b>
Andre tilgodehavender		1.149.534	717
Periodeafgrænsningsposter		1.340.116	1.214
Andre tilgodehavender, afdelinger og kredse		<u>34.727</u>	<u>6</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>2.524.377</u></b>	<b><u>1.937</u></b>
Værdipapirer		10.526.407	9.567
Værdipapirer, afdelinger og kredse		<u>8.639.679</u>	<u>7.330</u>
<b>Værdipapirer</b>		<b><u>19.166.086</u></b>	<b><u>16.897</u></b>
Likvide beholdninger		890.068	2.216
Likvide beholdninger, afdelinger og kredse		<u>6.239.679</u>	<u>6.269</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>7.129.747</u></b>	<b><u>8.485</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b><u>29.489.352</u></b>	<b><u>28.012</u></b>
<b>Aktiver</b>		<b><u>29.829.246</u></b>	<b><u>28.196</u></b>

**Balance pr. 31.12.2019**

	<b>Note</b>	<b>2019 kr.</b>	<b>2018 t.kr.</b>
<b>Egenkapital</b>	13	<b><u>14.971.597</u></b>	<b><u>13.994</u></b>
Andre hensatte forpligtelser medlemshaver	14	345.430	348
Aktivitetspulje		<u>821.455</u>	<u>835</u>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b><u>1.166.885</u></b>	<b><u>1.183</u></b>
Indefrosset feriepenge		<u>258.215</u>	<u>0</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>258.215</u></b>	<b><u>0</u></b>
Leverandørgæld		1.023.572	132
Anden gæld	15	4.096.125	4.643
Periodiseret kontingent		8.197.102	8.153
Anden gæld, afdelinger og kredse		<u>115.750</u>	<u>91</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>13.432.549</u></b>	<b><u>13.019</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>13.690.765</u></b>	<b><u>13.019</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u>29.829.246</u></b>	<b><u>28.196</u></b>
Lejeforpligtelser	16		

## Noter

	<b>2019</b> <b>kr.</b>	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>
<b>1. Medlemskontingenter</b>		
Periodisering primo	8.153.377	8.538
Årets kontingentindtægter	16.865.679	16.941
Periodisering ultimo	<u>(8.197.102)</u>	<u>(8.153)</u>
	<b><u>16.821.954</u></b>	<b><u>17.326</u></b>
<b>2. Bladet Haven</b>		
Produktionsomkostninger	2.586.981	2.678
Distributionsomkostninger	<u>1.707.018</u>	<u>1.848</u>
	<b><u>4.293.999</u></b>	<b><u>4.526</u></b>
<b>3. Foreningsledelse</b>		
Omkostninger til politisk ledelse	<u>390.240</u>	<u>288</u>
	<b><u>390.240</u></b>	<b><u>288</u></b>
<b>4. Foreningsarbejde</b>		
Kontingentandele viderebetalt til afdelinger/kredse	537.439	560
Havefestival	122.833	144
Afdelingsaktiviteter	<u>226.218</u>	<u>245</u>
	<b><u>886.490</u></b>	<b><u>949</u></b>

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>5. Haveselskabets Have på Frederiksberg</b>		
Lejeindtægter	1.971.763	2.048
Tilskud fra Frederiksberg Kommune	0	145
El, vand og fjernvarme	(201.286)	(203)
Driftsomkostninger Haveselskabets Have	(145.846)	(156)
Administrationsafgift vedrørende lejeindtægter	(339.120)	(390)
Driftsomkostninger medlemshaver	(64.002)	(69)
Ejendomsskat	(360.000)	(360)
Renovation	(99.751)	(83)
Vedligeholdelse bygninger	(69.889)	(71)
Småanskaffelser	(3.567)	(14)
Driftsudgifter	(166.523)	(157)
Eksterne rådgivere	(15.000)	(42)
Nye anlæg	(173.575)	(63)
Rengøring	(24.635)	(24)
	<b><u>308.569</u></b>	<b><u>561</u></b>
<b>6. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	7.290.869	7.348
Regulering af feriepengeforpligtelse	0	92
Pensionsbidrag	586.260	616
Andre sociale omkostninger mv.	125.073	114
Lønsumsafgift	495.070	521
	<b><u>8.497.272</u></b>	<b><u>8.691</u></b>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<b><u>16</u></b>	<b><u>16</u></b>

## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>7. Markedsføring</b>		
PR-omkostninger inkl. annoncering	<u>1.198.808</u>	<u>1.477</u>
	<b><u>1.198.808</u></b>	<b><u>1.477</u></b>
<b>8. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	72.388	54
Telefon/fibernet	529.097	427
Forsikringer	95.080	108
Revisions- og regnskabsmæssig assistance	129.950	132
Juridisk bistand	0	7
Eksterne rådgivere	18.320	1
Småanskaffelser	76.270	43
Kontingent	70.339	46
Personaleomkostninger	313.771	445
Portoservice	477.117	500
Momskompensation	(553.189)	(894)
Gebyrer	199.753	184
Donationer	0	32
Forplejning arrangementer	17.646	20
Stillingsannoncer	0	9
Lagerleje	76.169	53
Hardware	4.930	50
Øvrige omkostninger	<u>1.707.966</u>	<u>9</u>
	<b><u>3.235.607</u></b>	<b><u>1.226</u></b>



## Noter

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
	<b>kr.</b>	<b>t.kr.</b>
<b>9. Øvrige finansielle indtægter</b>		
Realiseret kursregulering værdipapirer	28.559	30
Urealiseret kursregulering værdipapirer	969.545	0
Bankrenter	3	0
Aktieudbytte	257.799	718
Obligationsrenter	1.584	2
Øvrige renteindtægter	<u>106.420</u>	<u>114</u>
	<b><u>1.363.910</u></b>	<b><u>864</u></b>
<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Realiseret kursregulering værdipapirer	0	(379)
Urealiseret kursregulering værdipapirer	0	(832)
Øvrige renteomkostninger	<u>(10.490)</u>	<u>(3)</u>
	<b><u>(10.490)</u></b>	<b><u>(1.214)</u></b>
<b>11. Resultat afdelinger og kredse</b>		
Resultat af afdelinger og kredse	216.525	(354)
Renteindtægter, udbytter og realiseret kursreguleringer	878.607	558
Urealiseret kursregulering værdipapirer	<u>0</u>	<u>(678)</u>
	<b><u>1.095.132</u></b>	<b><u>(474)</u></b>
<b>12. Anlægs aktiver</b>		
	<b>Software</b>	<b>Andre</b>
	<b>kr.</b>	<b>anlæg mv.</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Kostpris 01.01.2019	184.065	199.126
Tilgang	185.975	41.977
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kostpris 31.12.2019</b>	<b><u>370.040</u></b>	<b><u>241.103</u></b>
Af- og nedskrivninger 01.01.2019	0	(199.126)
Årets af- og medskrivninger	<u>(62.795)</u>	<u>(9.328)</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31.12.2019</b>	<b><u>(62.765)</u></b>	<b><u>(208.454)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2019</b>	<b><u>307.245</u></b>	<b><u>32.649</u></b>

## Noter

**2019**

**2018**

	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>13. Egenkapital</b>		
Egenkapital primo	13.993.522	14.722
Primoregulering, afdelinger	195.323	(58)
Regulering, afdelinger udbytter tidligere år	0	(218)
Årets resultat	<u>782.752</u>	<u>(452)</u>
<b>Egenkapital 31.12</b>	<b><u>14.971.597</u></b>	<b><u>13.994</u></b>
<b>14. Hensættelser medlemshaverne på Frederiksberg</b>		
Budgetterede driftsomkostninger medlemshaver	50.000	50
Realiserede driftsomkostninger medlemshaver	<u>(10.416)</u>	<u>(49)</u>
<b>Anvendte/ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger</b>	<b><u>39.584</u></b>	<b><u>1</u></b>
Udestående i forbindelse med finansiering af hegn	0	(85)
Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger primo	<u>305.846</u>	<u>432</u>
<b>Ikke-anvendte budgetrelaterede omkostninger ultimo</b>	<b><u>345.430</u></b>	<b><u>348</u></b>
<b>15. Anden gæld</b>		
Skyldig lønsumsafgift	121.762	135
Feriepengeforpligtelse og skyldige feriepenge	684.082	1.082
Andre skyldige omkostninger	2.769.837	2.922
Ventelistegebyr og depositum Haveselskabets Have	<u>520.444</u>	<u>504</u>
	<b><u>4.096.125</u></b>	<b><u>4.643</u></b>

**16. Lejeforpligtelser**

Der er indgået huslejeaftale med et opsigelsesvarsel frem til 31. oktober 2020. Den ikke indregnede leje-forpligtelse udgør 639 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter ved varesalg indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Kontingenter indregnes med den andel, som vedrører regnskabsåret.

Tilskud fra offentlige instanser indregnes på modtagelsestidspunktet.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

#### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

### Skat

Foreningen er ikke skattepligtig.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver omfatter udvikling af APP. Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af af- og nedskrivninger. Den valgte afskrivningsperiode udgør 3 år.

Immaterielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
---	--------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede aktier, obligationer og investeringsforeningsbeviser, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Afdelinger og kredse med formuer i depot

Formuer i depot til afdelinger og kredse er i 2012 overgået til en ligelig pulje og er dermed også disponibel for Det Kongelige Danske Haveselskab. Formue og afkast opgøres i forhold til afdelingernes og kredsens indskud. Formuer i depot til afdelinger og kredse indgår i regnskabsposterne værdipapirer, likvider, tilgodehavender, anden gæld samt som en del af egenkapitalen.

Værdipapirerne er anbragt i særskilt værdipapirdepot.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Foreningens afdelinger og kredse

Foreningens afdelinger og kredse udarbejder selvstændige regnskaber, som alle hører under foreningens organisation, vedtægter og CVR-nr. Regnskabstal fra afdelingerne og kredsene indgår i form af balancetal og resultat.

## Regnskab over indsamlingen \_\_\_\_\_

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

### Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 14 921 0000 5

Indsamlers navn(e): Det Kongelige Danske Haveselskab

Indsamlingsperiode: 01012019-31122019

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 2228 7563 587 029

### Oplysninger om indtægter og udgifter

Indkomne bidrag	24.400 kr.
- Administrationsudgifter i alt	0 kr.
<b>Indsamlingens overskud</b> (indkomne bidrag fratrukket evt. udgifter)	<b>24.400 kr.</b>

### Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, i bekendtgørelse om indsamling m.v. af 27. juni 2014.

Administrationsudgifter	Beløb
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
<b>I alt</b>	kr.

### Anvendelse af indsamlingens overskud

Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1 .

Indsamlingens overskud er indkomne bidrag fratrukket eventuelle administrationsomkostninger.

Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
Det indsamlede beløb er brugt på projekt	24.400 kr.
"etablering af biodiversitets univers"	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
	kr.
<b>I alt</b>	kr.

Indsamlingens overskud er endnu ikke anvendt, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 9, stk. 4, jf. § 8, stk. 7 i indsamlingsbekendtgørelsen.

### Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 3. (**OBS:** Ved komiteer skal blanketten underskrives af alle tre komitemedlemmer)

Dato:

Navn:

19/5-2020 

Underskrift

Dato:

Navn:

\_\_\_\_\_

Underskrift

Dato:

Navn:

\_\_\_\_\_

Underskrift